

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. BIANCHI” 82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)

Via Costa 26 - Tel. 0824 963 444 – Cod. Fisc. 91 001 270 627
e-mail: bnic82500a@istruzione.it – pec: bnic82500a@pec.istruzione.it
cod. mecc. BNIC82500A – sito web: icsanbartolomeo.edu.it - Cod. Un. Ufficio UFPXG9



Titolo progetto: **Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze**
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59** CODICE CUP: **E14D23004360001**

Al Sito web
Agli Atti
SEDE

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” – Avviso per adesione all’iniziativa”.
Azione di sensibilizzazione e pubblicità.**

Decreto per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto:

- a) **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e coordinamento amministrativo-contabile e dei servizi logistici per la realizzazione del Progetto “Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;

VISTO l’allegato 2 del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la candidatura n. 1091926 presentata da questa Istituzione scolastica in data 15/01/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024;

VISTO il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 75 del 24/01/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 896 del 12/02/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze”, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di Direttore dei Servizi generali ed amministrativi (D.S.G.A.), in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e coordinamento amministrativo-contabile e dei servizi logistici per

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. BIANCHI” 82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)

Via Costa 26 - Tel. 0824 963 444 – Cod. Fisc. 91 001 270 627
e-mail: bnic82500a@istruzione.it – pec: bnic82500a@pec.istruzione.it
cod. mecc. BNIC82500A – sito web: icsanbartolomeo.edu.it - Cod. Un. Ufficio UFPXG9



Titolo progetto: **Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59**

CODICE CUP: **E14D23004360001**

la realizzazione del Progetto “Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59”, per una durata dal conferimento dell’incarico al 31/08/2024;

PRESO ATTO della normativa vigente, in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art.53 del DLGS. 165/2001;

VISTA la dichiarazione resa dal D.S.G.A. LATELLA GRAZIA ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi per l’incarico di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e coordinamento amministrativo-contabile e dei servizi logistici per la realizzazione del Progetto “Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59”;

CONSIDERATO che il D.S.G.A. risulta essere dipendente di questo Istituto, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e coordinamento amministrativo-contabile e dei servizi logistici per la realizzazione del Progetto “Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59”;

CONSIDERATO che il Direttore dei servizi generali ed amministrativi LATELLA GRAZIA viene nominata per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e coordinamento amministrativo-contabile e dei servizi logistici per la realizzazione del Progetto “Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59”, ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l’incarico individuale, avente ad oggetto “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e coordinamento amministrativo-contabile e dei servizi logistici per la realizzazione del Progetto “Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. BIANCHI” 82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)

Via Costa 26 - Tel. 0824 963 444 – Cod. Fisc. 91 001 270 627
e-mail: bnic82500a@istruzione.it – pec: bnic82500a@pec.istruzione.it
cod. mecc. BNIC82500A – sito web: icsanbartolomeo.edu.it - Cod. Un. Ufficio UFPXG9



Titolo progetto: **Miglioriamo e potenziamo le nostre competenze**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-59**

CODICE CUP: **E14D23004360001**

2024-59”, al D.S.G.A. LATELLA GRAZIA, nata a San Bartolomeo in Galdo, il 15/03/1957, C.F. LTLGRZ57C55H764S per un importo massimo pari a € 4.051,00 (euro quattromilacinquantuno/00), inteso quale importo lordo stato come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;

- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigente ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele RUSCELLO

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico.